1. OBJETIVO

Establecer las directrices para la selección, entrega, uso, mantenimiento, almacenamiento y disposición final de los Elementos de Protección Personal (EPP), con el fin de proteger la salud y seguridad de los trabajadores frente a los riesgos identificados en el lugar de trabajo del CONSORCIO PARQUE LINEAL.

2. ALCANCE

Aplica a todo el personal propio y contratista que realice actividades en las instalaciones, obras, frentes de trabajo o áreas de influencia de la empresa.

3. DEFINICIONES

3.1 EPP: Dispositivos o implementos diseñados para proteger al trabajador de riesgos que puedan amenazar su seguridad o salud.

3.2 Usuario: Todo trabajador que utilice los EPP asignados para su labor.

3.3 Mantenimiento de EPP: Conjunto de acciones para garantizar que los EPP estén en condiciones óptimas para su uso.

4. RESPONSABILIDADES

4.1 Área HSEQ:

- Identificar riesgos y definir los EPP requeridos.
- Capacitar y entrenar al personal en el uso, cuidado y almacenamiento de EPP.
- Llevar registro de entrega y control.

4.2 Supervisor / Jefe Inmediato:

- Verificar el uso adecuado de los EPP en campo.
- Informar novedades o daños.

4.3 Trabajador / Usuario:

- Usar correctamente los EPP asignados.
- Cuidarlos, mantenerlos limpios y reportar daños o pérdidas.

5. SELECCIÓN DE EPP

- Basar la selección en la matriz de peligros y riesgos de la empresa.

- Priorizar equipos certificados bajo normas nacionales e internacionales (Icontec, ANSI, OSHA, CE, etc.).
- Evaluar tallas, ergonomía y compatibilidad con otros EPP.

6. ENTREGA EPP

- Realizar entrega de EPP mediante acta o formato de entrega, firmada por el trabajador y el área SST.
- Registrar tipo, marca, referencia, fecha de entrega y fecha de reposición estimada.
- Brindar capacitación previa sobre uso y cuidado del EPP.

7. USO DE EPP

- El trabajador debe portar los EPP durante toda la jornada laboral y en las áreas indicadas.
- No modificar ni alterar los EPP (cortar, perforar, pintar sin autorización).
- Verificar antes de cada uso que estén en buen estado.
- Reemplazar inmediatamente los EPP defectuosos o vencidos.

8. MANTENIMIENTO Y ALMACENAMIENTO

- Limpiar los EPP de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
- Guardarlos en lugares limpios, secos y protegidos del sol directo y sustancias químicas.
- Inspeccionarlos periódicamente para detectar desgaste o daño.
- Mantener registro de mantenimientos cuando aplique (arneses, respiradores, etc.).

9. DISPOSICIÓN FINAL

- Retirar de servicio los EPP que cumplan su vida útil, presenten daños irreparables o hayan sido expuestos a incidentes graves.
- Marcar o inutilizar los EPP para evitar su reutilización.
- Disponerlos según normativa ambiental (para EPP contaminados con sustancias peligrosas, seguir protocolo de residuos peligrosos).

10. CAPACITACIÓN

- Realizar inducción y reinducción periódica sobre el uso, mantenimiento y almacenamiento de los EPP.
- Capacitar sobre riesgos específicos y cómo los EPP los mitigan.

11. REGISTROS ASOCIADOS

- Formato de entrega de EPP.
- Formato inspección de EPP.
- Registro de capacitación en uso de EPP.
- Registro de disposición final de EPP fuera de servicio.

12. TABLA CONTROL DE MODIFICACIONES

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	**DESCRIPCIÓN**	**ACTUALIZADO POR**
02/10/2025	Emisión del documento	Luis Villamarin